

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский строительный колледж»

ПЛАН

**заседаний предметной (цикловой) комиссии архитектуры,
градостроительства, эксплуатации и обслуживания МКД**

на 2025-2026 уч. год

председатель К.М. Микенина

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2025 - 2026 учебный год:

Целенаправленное преобразование содержания обучения и организационно-технологических принципов образовательного процесса на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики и с учетом приоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года с целью повышения качества образовательных услуг, конкурентоспособности колледжа и его выпускников, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучающихся

Перед ПЦК «Архитектура, градостроительство, эксплуатация и обслуживания МКД» в 2025-2026 учебном году стоят следующие задачи:

Задачи образовательной и методической деятельности:

- совершенствовать содержание основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ по востребованным направлениям и введения в образовательный процесс практико-ориентированных технологий, технологий электронного обучения, а также адаптивных технологий, открывать и реализовывать востребованные на рынке труда новые и перспективные специальности;

- улучшать показатели (результаты мониторинга) синхронизации системы подготовки кадров в системе среднего профессионального образования и кадровых потребностей экономики Омской области (в том числе, повышение качества отчетности);

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта работающих педагогов;

- совершенствовать воспитательный компонент образовательного процесса на основе Программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью ООП;

- развивать разные формы наставничества;

- увеличивать количество компетенций, по которым колледж участвует в национальных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы»;

- совершенствовать перспективные формы взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в т.ч. дуальное и целевое обучение; – расширение спектра дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения;

- развивать кадровый потенциал колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, развития системы наставничества, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий;

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

- внедрять оптимальные и эффективные технологии управления, в частности, проектное управление в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации;

- развивать цифровую образовательную среду колледжа;

- внедрять методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в рамках федерального проекта «Современная школа»;

- создавать условия для развития научно-исследовательской и творческой среды в колледже через вовлечение в чемпионатное движение «Профессионалы», «Абилимпикс», участие педагогов и обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, форумах и др.;

- активизировать деятельность центра профессиональной ориентации молодёжи, содействовать трудоустройству через освоение и внедрение новых форм работы, участвовать в проекте «Билет в будущее»;

- обновлять и модернизировать материально-техническое обеспечение колледжа, соответствующее современному уровню производства, обеспечивающее реализацию ООП в соответствии с современными требованиями образовательных и профессиональных стандартов и стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы»;

- обеспечивать доступность качественного образования для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Состав комиссии:

ФИО преподавателя	категория
1. Микенина К.М. преподаватель, председатель ПЦК	без категории
2. Меркулова О.В., преподаватель	без категории
3. Шамшина И.В., преподаватель	без категории
4. Чекмарева Е.В., преподаватель	высшая
5. Пустовит К.Е., мастер п/о	без категории
6. Мусихина А.Д., преподаватель	без категории
7. Николаева Н.И., преподаватель	без категории
8. Троицкая В.Н., преподаватель	без категории
9. Сурикова Л.В., преподаватель	без категории
10. Резанова М.М., мастер п/о	без категории

Преподаватели, рекомендованные на прохождение аттестации на квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году

1. Микенина К.М. преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей
2. Меркулова О.В., преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей
3. Шамшина И.В., преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей
4. Пустовит К.Е., преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей
5. Мусихина А.Д., преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей
6. Николаева Н.И., преподаватель спецдисциплин и профессиональных модулей

План работы ПЦК «Архитектура, градостроительство, эксплуатация и обслуживания МКД» 2025-2026 уч.г.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1. Обсуждение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2025-2026 уч. год	27. 08.2025	Микенина К.М.	
2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026уч год	Сентябрь 2025	Микенина К.М.	
3. Утверждение планов работы кабинетов на 2025-2026 уч год	Сентябрь 2025	Микенина К.М.	

4. Утверждение КТП дисциплин на 2025-2026 уч год	Сентябрь 2025	Микенина К.М.	
5. Составление тем открытых занятий в соответствии с дисциплинами преподавателей ПЦК	Сентябрь 2025	Микенина К.М. Члены ПЦК	
6. Корректировка программ учебных дисциплин (по мере необходимости), ПМ и КТП по ФГОС	В течение года	Микенина К.М. Члены ПЦК	
7.Участие в работе: - педагогических советов; - методических советов; - МО классных руководителей; - заседаний ПЦК.	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
8. Подготовка и участие в методическом смотре	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
9. Проведение организационной работы по стажировке и повышению квалификации	В течение года в соответствии с графиком	Микенина К.М.	
10. Подготовка материалов по государственной итоговой аттестации студентов	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
11. Подготовка материалов по текущей и промежуточной аттестации студентов		Микенина К.М. Члены ПЦК	
12. Контроль и анализ работы преподавателей комиссии	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
13. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
14. Анализ работы ЦК за год и составления отчета о работе. Протоколы ПЦК	Июнь	Микенина К.М.	
2. Контроль за качеством преподавания			
1. Проведение входного контроля для групп специальностей «Архитектура», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Сентябрь 2025	Члены ПЦК, имеющие нагрузку в группах нового набора	
2. Составление графика текущего контроля по семестрам на 2025-2026 учебного года.	Сентябрь- октябрь 2025 январь-февраль 2026	Члены ПЦК	
3 Контроль за качеством и результативностью проведения занятий по групповым журналам (накапливаемость оценок, посещаемость занятий)	В течение года в соответствии с графиком	Микенина К.М.	
4. Взаимопосещение занятий преподавателями ПЦК с целью обмена опытом	В течение года	Члены ПЦК	
5. Работа со слабоуспевающими студентами	В течение года	Члены ПЦК	

6. Участие в разработке локальных актов	В течение года	Члены ПЦК	
7. Анализ успеваемости студентов по предметам ЦК и проводимых мероприятий по повышению качества обучения	В течение года в соответствии с планом	Микенина К.М. Члены ПЦК	
3. Методическая и учебная работа			
1. Анализ реализации ОПОП/ППССЗ специальностей, их актуализация в соответствии с профессиональными стандартами. Создание РП и КТП, КОС по спец. «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» базовой подготовки	В течение года	Члены ПЦК	
2. Разработка пакетов КОС, обновление их в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Члены ПЦК	
3. Разработка методических пособий, указаний, разработок и т.д. Участие в выставке «Методическая копилка»	В течение года	Члены ПЦК	
4. Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Члены ПЦК	
5. Создание различных дидактических материалов по дисциплинам и МДК	В течение года	Члены ПЦК	
6. Разработка и обновление мультимедийных презентаций по дисциплинам и МДК	В течение года	Члены ПЦК	
8. Обсуждение программ государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2025 по специальностям «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Архитектура».	Октябрь 2025	Члены ПЦК Отв. Микенина К.М.	
9. Подготовка к аттестации педагогов на категорию (Микенина К.М., Меркулова О.В., Шамшина И.В., Пустовит К.Е., Мусихина А.Д., Николаева Н.И.)	В течение года по графику	Члены ПЦК	
10. Совершенствование форм проведения экзамена (квалификационного)	В течение года	Члены ПЦК	
11. Обновление и совершенствование МТБ для реализации ФГОС по специальностям	В течение года	зав. кабинетами, председатель ПЦК	
12. Организация и методическое сопровождение производственных практик.		Ведущие преподаватели и председатель ПЦК	
4. Внеклассная, научно- исследовательская работа			
1. Организация внеклассной работы при кабинетах. Подготовка к новому учебному году.	Сентябрь 2025г	Зав кабинетами	

2.Участие в общественных мероприятиях колледжа	В течение года	Члены ПЦК	
Международная конференция руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов средних специальных учебных заведений	Октябрь 2025	Члены ПЦК	
3. Адаптация студентов групп нового набора	Октябрь 2025г.	Кураторы групп	
4. Участие в научно-практических конференциях в колледже и за его пределами.	В течение года	Члены ПЦК	
5. Участие в чемпионатах «Профессионал» как условие повышения качества кадрового потенциала и инженерно-технического образования в Сибири	В течение года	Члены ПЦК	
6.Взаимодействие с другими образовательными заведениями с целью обмена опытом	В течение года	Члены ПЦК	
7.Подготовка и проведение конференций по итогам производственных практик по специальностям «Архитектура», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Сентябрь 2025г	Члены ПЦК	
8. Подготовка и проведение декады специальностей ПЦК «Архитектура и градостроительство»	В течение года в соответствии с графиком	Микенина К.М. Члены ПЦК	
9. Привлечение родителей в организацию воспитательной и профориентационной работы.	В течение года	Кураторы групп	
5. Профориентационная работа			
1.Развитие социального и делового партнерства: – Работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности колледжа; – Работа с предприятиями и организациями;	В течение года	Члены ПЦК	
2. Участие в днях открытых дверей	Согласно графику	Члены ПЦК	
3. Участие в программе «Билет в будущее»	Согласно графику	Члены ПЦК	
6. Повышение квалификации и аттестация			
1. Участие в семинарах, конкурсах, конференциях, конкурсах профмастерства, педчтениях, сетевом педагогическом общении (МО, экспериментальные площадки и т.п.)	В течение года	Члены ПЦК	
2. Прохождение стажировки	В течение года по мере необходимости	Члены ПЦК	
3. Участие в работе «Школы педагогического мастерства» (творческие группы по направлениям)	В течение года	Члены ПЦК	
4. Работа с молодыми и вновь пришедшими преподавателями	В течение года	наставники	

Примерные повестки дня заседаний ПЦК «Архитектура, градостроительство, эксплуатация и обслуживания МКД»

Август 2025 г.

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 уч. года и итоги промежуточной аттестации 2025 года. Итоги приемной кампании 2025 года.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК на 2025-2026 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение планов и графиков: внутриколледжного контроля.
4. Рассмотрение и утверждение учебно- планирующей и учебно- методической документации
5. Разное

Сентябрь 2025 г.

1. Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций преподавателями колледжа.
2. Обсуждение состава экзаменационных комиссий ГИА.
3. Организация и проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам в колледже.
4. Утверждение плана – графика о проведении открытых занятий преподавателями. Утверждение графиков посещения занятий.
5. План повышения квалификации сотрудников колледжа и развитие экспертного сообщества как фактор повышения качества образования.
6. Закрепление за преподавателями индивидуальных тем методической работы и конкретных разработок с учетом единой методической темы колледжа
7. Разное.

Октябрь 2025

1. Обсуждение программ государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2025.
2. Развитие наставничества: актуальность, практическая значимость.
3. О проведении XIII Международной конференции руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов средних специальных учебных заведений «Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки специалиста для развивающейся экономики региона».
4. Разное

Ноябрь 2025 г.

1. О программе ГИА, составе ГЭК
2. Организация и методическое сопровождение производственных практик.
3. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. Утверждение материалов промежуточной аттестации.
4. Рассмотрение и утверждение методической продукции педагогических работников.
5. Разное

Декабрь 2025 г.

1. О выполнении решений заседаний методических советов.
2. Организация и методическое обеспечение промежуточной аттестации. Анализ комплектности и актуальности содержания КОС УД и ПМ.
3. О проведении НПК «Нас оценят в 21 веке».

4. Разное

Январь 2026 г.

1. Итоги 1 семестра. Организация работы с обучающимися, имеющими задолженности. О сохранности контингента обучающихся.
2. О смотре - конкурсе «Методическая копилка».
3. Разное.

Февраль 2026 г.

1. Повышение квалификации и стажировки педагогических работников.
2. Об организации проведения производственных (преддипломных) практик, проблемы, задачи, перспективы.
3. Организация профориентационной работы в колледже и проведения «Дня открытых дверей».
4. Подготовка к декаде ПЦК: утверждение графика и плана.
5. Разное.

Март 2026 г.

1. О проблемах курсового и дипломного проектирования.
2. Итоги проведения Смотра - конкурса методических разработок преподавателей колледжа «Методическая копилка».
3. Рассмотрение и утверждение учебно- методических, экзаменационных материалов промежуточной аттестации.
4. Разное.

Апрель 2026 г.

1. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и кураторами в 2025-2026 учебном году.
2. Реализация Программы воспитания по специальностям как составной части ООП.
3. Организация и проведение летней экзаменационной сессии.
4. Разное.

Май 2026 г.

1. Работа Государственной экзаменационной комиссии по специальностям. Утверждение графика предзащиты ВКР.
2. Итоги декад ПЦК, предметных декад, олимпиад, НПК среди студентов.
3. О трудоустройстве выпускников.
4. Разное

Июнь 2026 г.

1. Анализ работы Методического Совета колледжа в 2025-2026 учебном году, проблемы и задачи на следующий учебный год
2. Планирование методической работы на 2026- 2027 учебный год
3. Итоги индивидуального проектирования на 1 курсе.
4. Разное