## Приложение № 20

к распоряжению Министерства

 образования Омской области

 от 25 декабря 2020 года № 4264

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ)

бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области

«Омский строительный колледж»

(далее – образовательная организация)

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28ИО60000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

1. Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| Наимено-вание | Зна-чение | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница изме­рения | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло-нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 21.02.04Землеустройство | Уровень образова-ния, необходи-мый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускни-ков, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни) или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень).

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе­ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Еди-ница изме­рения | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло-нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 21.02.04Землеуст-ройство | Уровень образова-ния, необходи-мый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающих-ся | Чело-век  | 106 | 106 | 106 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства образования Омской области (далее – Министерство) | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация об образовательных услугах, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28ИУ16000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Еди-ница изме-рения | Значение | Допу­стимое (возмож­ное) откло-нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 21.02.06 Информацион-ные системы обеспечения градострои-тельной деятельности | Уровень образования, необходимый для приема на обучение | Среднееобщее образование | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускни-ков, трудоуст-роившихся и работаю-щих по специально-сти (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Процент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­стимое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 21.02.06 Информацион-ные системы обеспечения градострои-тельной деятельности | Уровень образования, необходимый для приема на обучение | Среднееобщее образование | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 62 | 62 | 62 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28ИЧ24000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 21.02.08 Прикла-дная геодезия | Уровень образо-вания, необходимый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 21.02.08 Прикла-дная геодезия | Уровень образо-вания, необходимый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 96 | 96 | 96 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28ИЩ40000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 21.02.09 Гидро-геология и инже-нерная геология | Уровень образо-вания, необходимый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 21.02.09 Гидро-геология и инже-нерная геология | Уровень образо-вания, необходимый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 90 | 90 | 90 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28АР12000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образования, необходимый для приема на обучение | Основноеобщее образование | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 93 | 93 | 93 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 6.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28АР36000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднее общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднее общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 66 | 66 | 66 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 7.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28АР36000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднее общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.01 Строи-тельство и эксплуа-тация зданий и соору-жений | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднее общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Число обучающихся | Человек  | 34 | 34 | 34 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 8.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28АИ64000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 07.02.01 Архи-тектура | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 07.02.01 Архи-тектура | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основное общее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 110 | 110 | 110 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 9.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28БВ24000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основноеобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основноеобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 98 | 98 | 98 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 10.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28УЗ92000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 73 | 73 | 73 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 11.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28БВ48000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.08 Монтаж и эксплуа-тация обору-дования и систем газо-снаб-жения | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Число обучающихся | Человек  | 77 | 77 | 77 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 12.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28БИ72000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие основное общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.11 Управ-ление , эксплуа-тация и обслу-живание много-кварти-рного дома | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основноеобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.11 Управ-ление , эксплуа-тация и обслу-живание много-кварти-рного дома | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Основноеобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Очная | Число обучающихся | Человек  | 7 | 7 | 7 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 12.

1. Наименование государственной услуги

| Наименование государственной услуги | Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена | 852101О.99.0.ББ28БК12000 | 1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» |

2.  Потребители государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления(бесплатная, частично платная) |
| Физические лица, имеющие среднее общее образование | Бесплатная |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие качество государственной услуги |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Наиме-нование | Значе-ние | Наимено­вание | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) отк-лоне-ние, про­цен-тов \*\* |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребите-лей | Не указа-но | Профес-сии и укрупнен-ные группы | 08.02.11 Управ-ление , эксплуа-тация и обслу-живание много-кварти-рного дома | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Удельный вес численности выпускников, трудоустроив-шихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения | Про-цент | 72 | 72 | 72 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание государственной услуги\* | Условия (формы) оказания государственной услуги\* | Показатели, характеризующие объем государственной услуги |
| Наимено-вание | Значе-ние | Наимено­вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе-ние | Наимено-вание | Значе­ние | Наимено­вание | Еди-ница измере­ния | Значение | Допу­сти-мое (воз­мож­ное) откло­нение, про­центов \*\* |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Категория потребителей | Не указа-но | Профессии и укрупненные группы | 08.02.11 Управ-ление , эксплуа-тация и обслу-живание много-кварти-рного дома | Уровень образо-вания, необходи-мый для приема на обучение | Среднееобщее образова-ние | Формы обучения и формы реализации образова-тельных программ | Заоч-ная | Число обучающихся | Человек  | 26 | 26 | 26 | 5 |

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

| Перечень основных действий при оказании государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги |
| --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;13) предоставление в соответствии законодательством жилых помещений в общежитии;14) организация питания в соответствии с законодательством;15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги;18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;19) организация досуга и отдыха обучающихся;20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги | 1) Федеральный закон2)  Федеральный закон 3)  Федеральный закон 4) постановление Правительства Омской области5) приказМинистерства | 184-ФЗ131-ФЗ273-ФЗ250-п83 | 06.10.199906.10.200329.12.201215.10.201305.12.2013 | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»«Об образовании в Российской Федерации» «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования» |

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления |
| --- | --- | --- |
| Информация у входа в образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается:- вывеска с наименованием образовательной организации;- информация о графике работы образовательной организации | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательной организации;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательной организации;- адрес официального сайта образовательной организации;- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации;- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;- об адресах и контактных телефонах образовательной организации | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | 1) информация:- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательной организации;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников;2) копии:- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;3) отчет о результатах самообследования;4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;6) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере изменения данных |

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 8 декабря 2020 года № 4011 |
| Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п |

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

| Условия досрочного прекращения государственного задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания |
| --- | --- |
| Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области | Государственное учреждение Омской области |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.2. В иных случаях в соответствии с законодательством | Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания | Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством |

7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требованиях к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_