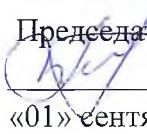




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф. комитета

 Н.В. Паленичкина

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.В. Кузеванова

«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные задачи центра	4
3	Функции центра	5
4	Права центра	5
5	Ответственность	6
6	Лист согласований	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования от 8.01.2010 № ИК-35/03; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП-29/18; приказом директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский строительный колледж» (далее – БПОУ ОО ОСК).

1.2 Положение определяет правовой статус Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее - Центр), его цели, задачи, функции, взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, а также права и ответственность центра.

1.3 Центр создан приказом директора БПОУ ОО ОСК, осуществляющим содействие обучающимся и выпускникам в планировании и развитии карьеры, а также трудоустройстве. Координацию деятельности центра осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в БПОУ ОО ОСК распределением обязанностей.

1.4 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора БПОУ ОО ОСК.

1.5 Официальное наименование центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;
- сокращенное: ЦСТОиВ.

1.6 Фактический адрес центра: г. Омск, ул. 30-я Северная, дом 71, кабинет 243. Почтовый адрес центра: 644116, г. Омск, ул. 30-я Северная, дом 71.

2 Основные задачи центра

2.1 Деятельность центра направлена на создание инфраструктуры, способствующей профессиональной самоориентации и профессиональному росту обучающихся; развитие системы психолого-педагогического сопровождения планирования обучающимися карьеры в процессе профессиональной подготовки, получения практического (трудового стажа) опыта без отрыва от образовательного процесса; развитие системы профессионального ориентирования, социальной защиты и социальной адаптации обучающихся на рынке труда; содействие эффективному трудоустройству и повышению конкурентоспособности выпускников.

2.2 Цель центра – развитие профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся для решения актуальных задач в сфере своей профессиональной деятельности в условиях современного развития рынка труда.

2.3 Задачи центра:

- содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа;
- проведение мероприятий, направленных на содействие карьерному развитию студентов;
- координация и контроль деятельности по организации стажировок и трудоустройству обучающихся и выпускников БПОУ ОО ОСК;

- привлечение крупных работодателей к сотрудничеству с БПОУ ОО ОСК с целью приведения в соответствие содержания образовательного процесса с требованиями рынка труда;
- информирование руководства БПОУ ОО ОСК, педагогического совета о деятельности центра.

3 Функции центра

3.1 В области профессионального роста обучающихся центр выполняет следующие функции:

- организация и проведения мероприятий, нацеленных на формирование у обучающихся индивидуальных карьерных траекторий;
- привитие навыков описания и презентации результатов своей учебной и практической деятельности.

3.2 В целях трудоустройства центр:

- информирует обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиям к кандидатам на замещение вакантных должностей;
- содействует в организации временной трудовой занятости обучающихся;
- заключает договоры о сотрудничестве с компаниями-работодателями;
- содействует участию обучающихся в конкурсах на замещение вакантных должностей от компаний-работодателей.

3.3 В целях проведения карьерных мероприятий центр:

- организует презентации, профессиональные и иные мероприятия с участием компаний-работодателей;
- консультирует и оказывает методологическую подготовку обучающихся к выходу на рынок труда;
- проводит мероприятия, направленные на содействие карьерному развитию обучающихся (дни карьеры, выставки, встречи с работодателями, карьерные форумы, круглые столы, конференции, и др.);
- привлекает работодателей к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр и др.).

3.4 В целях работы с выпускниками центр:

- привлекает выпускников БПОУ ОО ОСК в качестве работодателей для будущих выпускников;
- привлекает выпускников для сотрудничества в рамках учебной деятельности;
- содействует в проведении мониторинга трудоустройства выпускников.

3.4.1 В целях работы по обеспечению качества образования центр привлекает работодателей и выпускников к участию в процессах внутренней оценки качества образования (оценка содержания программ, организации и качества образовательного процесса в целом, так и отдельных модулей, и практик, а также работы отдельных преподавателей) и совершенствования образовательного процесса в БПОУ ОО ОСК.

4 Права центра

Центр имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БПОУ ОО ОСК для выполнения функций центра.

4.2 Вносить предложения руководству колледжа по развитию центра, по привлечению его структурных подразделений к участию в мероприятиях общего характера, в рамках деятельности центра.

4.3 Для решения разовых задач центра предлагать руководству БПОУ ОО ОСК привлекать как штатных работников, так и иных специалистов на договорной основе.

4.4 Использовать информационные корпоративные сети, базы данных и другие системы БПОУ ОО ОСК для удовлетворения информационных потребностей центра.

4.5 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в БПОУ ОО ОСК, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций возложена настоящим Положением на центр.

5.2 Степень и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами и приказами директора БПОУ ОО ОСК.

5.3 При выполнении своих функций центр взаимодействует с: психологом, социальным педагогом, заведующим отделением, заведующим учебной частью и иными подразделениями БПОУ ОО ОСК в пределах своей компетенции.

0000000000

Лист согласований

Разработано:

Зав.отделом




подпись, дата

М.А.Белоусова
расшифровка подписи

Согласовано:

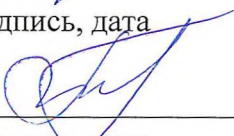
Зам. директора



подпись, дата

И.А.Ремденко
расшифровка подписи

Зав отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина
расшифровка подписи