



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

_____ Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Основные задачи	
5	Функции	
6	Лист согласований	7

1 Общие положения

- 1.1 Учебный отдел является подразделением БПОУ ОО «Омский строительный колледж» и подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.2 Учебный отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа.
- 1.3 Учебный отдел осуществляет планирование, организацию, руководство учебным процессом и контроль за ходом и качеством учебного процесса.
- 1.4 Структуру учебного отдела утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.
- 1.5 Должностные обязанности между сотрудниками учебного отдела распределяются с учетом необходимости всестороннего обеспечения учебного процесса, исходя из задач и функций отдела, специфики колледжа и в соответствии с организационно-штатной структурой учебного заведения.

2 Нормативные документы

- 2.1 Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава БПОУ ОО ОСК.

3 Термины, определения и сокращения

- 3.1 МДК – междисциплинарный курс.
- 3.2 ПЦК – предметно-цикловая комиссия.
- 3.3 ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Основные задачи

- 4.1 Основными задачами отдела являются:
- планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением;
 - составление графика учебного процесса, контроль за его исполнением;
 - учет численности и движения обучающихся.

5 Функции

- 5.1 Основными функциями учебного отдела являются:
- организация, планирование и контроль учебного процесса по реализации основных профессиональных программ в соответствии с ФГОС СПО;
 - разработка и контроль выполнения учебных планов;
 - составление графика учебного процесса, контроль его выполнения;
 - составление расписания занятий студентов всех форм обучения, контроль его исполнения;
 - проверка готовности кабинетов к проведению всех видов учебных занятий;
 - эффективное использование учебных аудиторий в соответствии с установленными требованиями;

- подготовка информации для составления учебной нагрузки по учебным планам;
- участие в подготовке материалов по учебной работе для рассмотрения на заседаниях ПЦК преподавателей;
- формирование предложений по повышению эффективности и качества учебного процесса.
- анализ распределения нагрузки педагогического состава по циклам, модулям, МДК;
- контроль выполнения нагрузки педагогического состава по циклам, модулям, МДК;
- ведение документооборота в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела;
- ведение личных дел обучающихся;
- ведение базы данных студентов очной формы обучения;
- предоставление информации по движению контингента студентов очной формы обучения;
- учет выполнения нагрузки преподавателей;
- учет выполнения учебной нагрузки преподавателями-почасовиками и оформление всех документов на оплату почасового времени работы;
- оформление, выдача и списание документов строгой отчетности;
- ответы на письма по вопросам учебной работы;
- составление статистических и иных отчетов;
- обеспечение учебного процесса бланочной учебно-педагогической продукцией;
- контроль оформления учебной документации (экзаменационных и зачетных ведомостей) и заполнение журналов групп преподавателями;
- контроль за своевременной сдачей и соответствующим хранением личных дел обучающихся.

Лист согласований

Разработано

Заведующий учебным
отделом



подпись, дата

О.В. Абасова

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

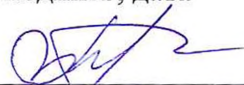


подпись, дата

И.А. Ремденко

расшифровка подписи

Зав.отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина

расшифровка подписи