



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В.Кузеванова
«21» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 31/00 от 21.03. 2025 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	4
3	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	5
4	Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	6
5	Организация и проведение практики	8
6	Документационное обеспечение практики	8
7	Итоги практики	9
8	Лист согласований	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.;
- Указом Губернатора Омской области от 03.08.2023 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка организована:

- непосредственно в БПОУ ОО ОСК, в учебных кабинетах и мастерских колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 Обучающиеся очной формы обучения, которые являются детьми участников СВО (согласно пункту 4 Указа Губернатора Омской области от 03.08.2023 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области») направляются в первоочередном порядке на оплачиваемую практику.

2.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

3.2 Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов по специальностям (профессиям), согласовываются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа.

3.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных источников и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.6 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4 Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1 Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет заместитель директора колледжа. Организационное и методическое руководство осуществляют заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства и руководитель практики колледжа.

4.2 Директор колледжа:

- подписывает договоры с профильными организациями.

4.3 Заместитель директора:

- назначает руководителя (руководителей) практики из числа педагогических работников колледжа;
- рассматривает материалы по организации, проведению, итогам практики;
- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- формирует и предоставляет директору колледжа аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

4.4 Заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства БПОУ ОО ОСК:

- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;
- обеспечивает документационное содержание всех видов практики;
- участвует в разработке локальных актов колледжа в отношении всех видов практики и разработке программ;

- подбирает предприятия для проведения практик и формирует базу данных организаций и предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- готовит проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение практики;
- совместно с руководителями практики от профильной организации распределяет обучающихся по местам практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- оказывает методическую и организационную помощь руководителям практик от профильных организаций;
- осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ;
- осуществляет контроль ведения документации по практике;
- контролирует проведение практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения договора между колледжем и предприятием (профильной организацией);
- готовит аналитические материалы по итогам практик;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

4.5 Руководитель практики учебной группы:

- совместно с заместителем директора и заведующим отделом практической подготовки и трудоустройства участвует в подборе предприятий для проведения практик;
- распределяет обучающихся по местам практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями, предприятиями программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- выполняет учебные планы и программы практики;
- обеспечивает и контролирует проведение практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- составляет график целевой проверки практики в организациях и на предприятиях;
- осуществляет контроль соблюдения договора между колледжем и профильной организацией;
- ведет документацию по практике;
- проводит вводный инструктаж о правилах охраны труда, о чем делается запись в журналах производственного обучения;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;
- посещает места прохождения практики и осуществляет контроль использования труда обучающихся в период практики;
- ведет журналы производственного обучения;
- по итогам практики проводит конференцию, на которой заслушивает отчеты обучающихся;
- сдает дневники – отчеты в архив, согласно описи;
- сдает сдаточную опись в отдел практической подготовки;

– вносят предложения по улучшению организации и проведения практик.

4.6 Профильная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначает руководителей практики от предприятия;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
- согласовывает с колледжем программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с колледжем определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- согласовывает с колледжем формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики.

5 Организация и проведение практики

5.1 Практика проводится преподавателями профессиональных модулей и мастерами производственного обучения колледжа.

5.2 Перед выходом на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда в колледже, а перед выходом на практику на предприятие обязан пройти инструктаж по охране труда как в колледже, так и на предприятии.

5.3 По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю практики группы, руководителю практики колледжа, администрации колледжа, вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

6 Документационное обеспечение практики

6.1 Документационное обеспечение практики включает:

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о практической подготовке обучающихся БПОУ ОО «Омский строительный колледж»;
- рабочие программы практики;
- договоры с организациями и предприятиями об организации и проведении производственной практики;
- приказ о направлении на практику;
- дневник – отчет по практике;
- журнал производственного обучения;

6.2. По всем профессиям и специальностям колледжа на все виды практики всех профессиональных модулей разрабатываются программы практик, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора.

7 Итоги практики

7.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

7.3 Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом, дневником-отчетом.

7.4 По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.


7.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

7.6 Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лист согласований

Разработано

Зав. отделом
профессиональной
подготовки



подпись, дата

М.А.Белюсова
расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора



подпись, дата

И.А.Ремденюк
расшифровка подписи

Зав отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина
расшифровка подписи

Юрисконсульт



подпись, дата

С.К.Земит
расшифровка подписи