

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датаежегоднойактуализации | Результаты актуализации | Фамилияразработчика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Нормативные документы | 4 |
| 3 | Порядок открытия, закрытия спортивного клуба | 4 |
| 4 | Задачи спортивного клуба | 4 |
| 5 | Основные функции спортивного клуба | 4 |
| 6 | Организация работы спортивного клуба | 5 |
| 7 | Совет спортивного клуба | 5 |
| 8 | Содержание работы спортивного клуба | 5 |
| 9 | Материально-техническая база | 6 |
| 10 | Права и обязанности воспитанников спортивного клуба | 6 |
| 11 | Источники финансирования | 7 |
| 12 | Лист согласований | 8 |

**1 Общие положения**

# 1.1 Спортивный клуб «Геркулес» – структурное подразделение БПОУ ОО «Омский строительный колледж», способствующая развитию физической культуры, спорта в колледже.

# 1.2 Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы.

1.3 Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению педагогического совета.

**2 Нормативные документы**

# Настоящее положение разработано на основании:

# Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273; Закона РФ «О физической культуре и спорте в РФ».

**3 Порядок открытия, закрытия спортивного клуба**

3.1 Наличие материально-спортивной базы: спортивный, тренажерный залы, зал для настольного тенниса, спортивные площадки стадиона);

3.2 Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

3.3 Наличие в колледже спортивных секций по видам спорта: футбол, настольный теннис, ОФП, волейбол, баскетбол;

3.4 Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

3.5 Наличие квалифицированных кадров.

3.6 Для открытия спортивного клуба издается приказ директора колледжа, в котором, из числа педагогических работников колледжа назначается председатель клуба.

3.7 Студенческий спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

3.8 В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

3.9Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

**4 Задачи спортивного клуба**

4.1 Выработка у студентов потребности в здоровом образе жизни;

4.3 Укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;

4.3 Воспитание у студентов высоких нравственных качеств, патриотизма,

 общественной активности, трудолюбия;

4.4 Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов,

 ветеранов спорта, родителей учащихся;

4.5 Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;

4.6 Формирование общих компетенций:

**5 Основные функции спортивного клуба**

5.1 Обеспечение систематического проведения, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;

5.2 Организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей и

физической подготовки;

5.3 Проведение внутриколледжных соревнований, товарищеских спортивных встреч между группами и другими колледжами;

5.4 Формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;

5.5 Проведение спортивных праздников;

5.6 Пропаганда физической культуры и спорта;

5.7 Расширение и укрепление материально - технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

**6 Организация работы спортивного клуба**

6.1 Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор Омского строительного колледжа

6.2 Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

6.3 Деятельность Председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

6.4 Высшим органом студенческого самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

6.5 Руководство работой в группах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

6.6 Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

**7 Совет спортивного клуба**

7.1 Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

7.2Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

7.3 Совет имеет право:

 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией колледжа и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета колледжа фамилии лучших активистов и спортсменов;

- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

**8 Содержание работы спортивного клуба**

8.1Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение студентов к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;

- укрепление и сохранение здоровья студентов при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

- организация здорового досуга студентов;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в колледже.

8.2 Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

8.3 Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги колледжа.

8.4 Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию студентов.

8.5 Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом колледжа и поликлиникой.

8.6 Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

8.7 Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутриколледжные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

**9 Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**10 Права и обязанности воспитанников** **спортивного клуба**

10.1 Воспитанники спортивного клуба имеют право:

·бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

10.2 Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

10.3 Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

**11 Документация клуба, учет и отчетность**

11.1 В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий колледжа, района, округа и т.д.

11.2 Спортивный клуб должен иметь**:**

- приказ по колледжу об открытии спортивного клуба;

- положение о спортивном клубе;

- списочный состав Совета клуба;

- списки занимающихся;

- информационный стенд о деятельности спортивного клуба;

- программы, учебные планы, расписание занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;

- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других
мероприятиях;

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях к4олледжа, района, округа и т.д.;

- протоколы заседания Совета клуба;

- инструкции по охране труда;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий   и спортивно-массовых мероприятий;- должностные инструкции.

11.3В спортивном клубе колледжа ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба колледжа и календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год;

- дневник учета физкультурно-спортивной работы группы, колледжа;

- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

- книга рекордов студентов колледжа.

11.4 Внеклассная физкультурно-спортивная работа в колледже планируется на учебный год.

11.5 В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию студентов;

- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

- медицинский контроль;

- совместная работа с родительским комитетом;

- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

11.6 План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива колледжа.

11.7 Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей групп.

**12 Источники финансирования**

12.1 Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

12.2 Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

**Лист согласований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработано** |  |  |
| Зав. отделом Социально психологической службы | подпись, дата |  И.Г.Шакуловарасшифровка подписи |
| **Согласовано** |  |  |
| Зам. директора по учебной работе | подпись, дата |  О.В. Рыбаковарасшифровка подписи |
| Зав отделом по управлению качеством в учебном процессе | подпись, дата |  Т.В.Поповарасшифровка подписи |
| Юристконсульт | подпись, дата |   С.Г.Земитрасшифровка подписи |