



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативная база	4
3	Порядок предоставления академического отпуска	4
4	Порядок выхода из академического отпуска	5
5	Приложения	6
6	Лист согласования	8

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академического отпуска (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления академического отпуска обучающимся БПОУ ОО «Омский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3 В течение всего периода обучения академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

1.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава колледжа.

3 Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора, курирующим учебную работу.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

3.4 За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета Омской области, сохраняется бюджетное место.

3.5. В случае если лицо, обучается в колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6 На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.8 При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4 Порядок выхода из академического отпуска

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.2 Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3 В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о выходе из академического отпуска указываются дисциплины, по которым необходимо ликвидировать академические задолженности в рамках утвержденного индивидуального плана.

4.4 После выхода из академического отпуска обучающемуся, получавшему академическую стипендию, выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из колледжа в установленном порядке.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору БПОУ ОО «Омский
строительный колледж»

обучающегося группы _____

специальности _____

ФИО (полностью) _____

дата рождения _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа(при наличии))

« ____ » _____ 20__ г

(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ОО «Омский
строительный колледж»

обучающегося группы _____

специальности _____

ФИО (полностью)

дата рождения _____

тел. _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с «_____» _____
20__ г.

«_____» _____ 20__ г

(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Лист согласований

Разработано

Зав. отделением



И.М.Карева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением



И.С.Горбачева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением



О.Р.Яковлева

подпись, дата

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора



И.А.Ремденок

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. учебной частью



О.В.Абасова

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделом

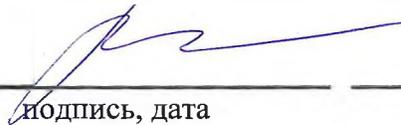


Н.В.Паленичкина

подпись, дата

расшифровка подписи

Юрисконсульт



С.К.Земит

подпись, дата

расшифровка подписи