



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Создание П(Ц)К и организация работы	4
4	Основные направления работы предметных (цикловых) комиссий	5
5	Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии	6
6	Документация и отчетность П(Ц)К	7
7	Лист согласований	8

1 Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) комиссия - (далее П(Ц)К) - методическое объединение преподавателей цикла(-ов) учебных дисциплин, профессиональных модулей, мастеров производственного обучения, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности или укрупненной группе специальностей. Является основным организационным и творческим подразделением в структуре колледжа.

1.2 Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закрепленным за предметной (цикловой) комиссией;
- создания и совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметной (цикловой) комиссией и специальностям, реализуемым в колледже;
- разработки и реализации педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих качество подготовки конкурентоспособных специалистов;
- обеспечения проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий;
- организации профессионального педагогического общения, направленного на повышение профессионального уровня и научно-методической компетентности преподавателей.

2 Нормативны документы

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;
- Уставом БПОУ ОО «ОСК».

3 Создание П(Ц)К и организация работы

3.1 Количественный состав П(Ц)К определяется методической целесообразностью (но не менее пяти человек). Перечень П(Ц)К и их персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3 П(Ц)К формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству, которые обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Члены П(Ц)К могут выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.4 Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет ее председатель. Назначаются председатели П(Ц)К сроком на один год приказом директора колледжа из числа наиболее опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей колледжа. Директор имеет

право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.4.1 Председатель П(Ц)К непосредственно подчиняется заместителю директора, тесно взаимодействует с методической службой колледжа.

3.4.2 Основной задачей председателя П(Ц)К является координация деятельности преподавателей в составе П(Ц)К по непрерывному совершенствованию уровня профессиональной компетентности.

3.4.3 Председатель П(Ц)К осуществляет планирование, подготовку и проведение заседаний П(Ц)К. Совместно с членами П(Ц)К составляет ежегодный план работы П(Ц)К, участвует в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательной работы в колледже, составляет текущие и годовые отчеты о работе П(Ц)К, организует деятельность педагогов по выполнению плана работы, осуществляет контроль достоверности значений показателей эффективности деятельности членов П(Ц)К, предоставляемых преподавателями.

3.4.5 Председатель П(Ц)К осуществляет свою работу на основании Положения о П(Ц)К.

3.4.6 Председатель П(Ц)К является членом методического совета колледжа.

3.5 Общее руководство работой П(Ц)К осуществляет заместитель директора.

3.6 Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя П(Ц)К с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

3.7 Работа П(Ц)К организуется на основе:

- плана работы П(Ц)К на текущий учебный год, который является частью годового плана работы колледжа;
- единой методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом;
- планов опытно-экспериментальной и инновационной работы колледжа на текущий год.

3.8 Периодичность заседаний П(Ц)К не реже одного раза в месяц. Заседания П(Ц)К протоколируются. Протоколы заседаний находятся в журналах П(Ц)К, которые хранятся у председателя П(Ц)К.

3.9 Годовой план работы и отчет о работе П(Ц)К утверждается заместителем директора.

4 Основные направления работы предметных (цикловых) комиссий

4.1 Основными направлениями её деятельности являются:

- учебно-методическое обеспечение реализации учебных дисциплин, и профессиональных модулей, в рамках соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (разработка и обсуждение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, программ учебной, производственной и преддипломной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;

- методическое обеспечение оценки учебных достижений студентов в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, разработка комплектов контрольно-оценочных средств (определение формы и условий контроля и аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);
- участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях);
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация научно-методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

5 Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии

5.1 Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования, учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися.

5.2 Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения. Разработка методик преподавания, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

5.3 Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся.

5.4 Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

5.5 Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями. исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.6 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ

(проектов).

5.7 Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5.7.1 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметной (цикловой) комиссией.

5.8 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

5.9 Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров ПО, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

5.10 Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о профессиональной переподготовке.

5.11 Организация исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы кружков - предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, вузов.

5.12 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

5.13 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5.14 Составление и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5.15 Обеспечение проведения декады предметной (цикловой) комиссии, предметных олимпиад и других внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

6 Документация и отчетность П(Ц)К


6.1 Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Все заседания протоколируются.

6.2 Каждая П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет журнал предметной (цикловой) комиссии, включающий в себя план работы П(Ц)К на учебный год, протоколы заседаний П(Ц)К, годовой отчет о работе П(Ц)К.

Лист согласований

Разработано

Методист



подпись, дата

И.В.Тимофеева

расшифровка подписи

Методист



подпись, дата

Л.Н.Васильева

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

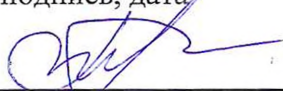


подпись, дата

И.А.Ремденюк

расшифровка подписи

Зав.отделом



подпись, дата

Н.В.Паленичкина

расшифровка подписи