



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОСК

Л.В.Кузеванова
«01» сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/oa от 01.09. 2023г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативная документы	4
3	Термины и определения	4
4	Процедура перевода на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение)	5
5	Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения	5
6	Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану (ускоренному обучению)	5
7	Лист согласований	7

1 Общие положения

1.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение) в пределах ФГОС СПО, и действующего учебного плана по осваиваемой обучающимся специальности.

1.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.4 На индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) могут быть переведены лица, согласно Положению об индивидуальном учебном плане.

1.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) принимается согласно п. 3.1 Положения об индивидуальном учебном плане.

1.6 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

1.7 Оплата за обучение студентом, обучающимся за счет средств физических лиц, переведенным на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

1.8 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную (итоговую) аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения об индивидуальном учебном плане.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Порядке использованы нижеследующие определения и термины.

3.2 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

3.4 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,

предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

4 Процедура перевода на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение)

4.1 Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения), подписанное заместителем директора, заведующим отделением, заведующим учебной частью;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения): справки лечебных учреждений, заключение о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство Министерства спорта (учреждения, федерации), справка об официальном трудоустройстве, документ об образовании.

5 Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

5.1 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления обучающегося (с указанием срока перевода) и сопровождающих документов.

5.2 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, включая учебные и производственные практики, курсовые проекты.

5.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

6 Организация учебного процесса студентов,

обучающихся по индивидуальному плану (ускоренному обучению)

6.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) составляется индивидуальный график обучения.

6.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения), могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки.

6.3 Куратор является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику обучения (ускоренного обучения).

6.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии.

6.5 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, аттестацию проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

6.6 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, экзамены промежуточной аттестации сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

6.7 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану (ускоренному обучению), заведующим отделением могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующих подтверждающих документов).

6.8 Индивидуальная зачетная (экзаменационная) ведомость сдается преподавателем в учебный отдел и подшивается к основной ведомости группы.

6.9 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения (ускоренного обучения), возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

6.10 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану (ускоренное обучение) приказом директора колледжа.

6.11 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения (ускоренного обучения) может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка.

Лист согласований

Разработано

Зав. отделением

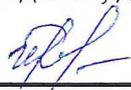


И.М.Карева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением



И.С.Горбачева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением

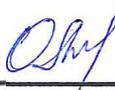


О.Р.Яковлева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. учебной частью



О.В.Абасова

подпись, дата

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора

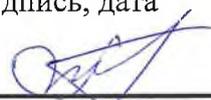


И.А.Ремденок

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделом

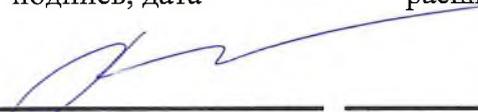


Н.В.Паленичкина

подпись, дата

расшифровка подписи

Юрисконсульт



С.К.Земит

подпись, дата

расшифровка подписи