



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.В.Кузеванова

«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
КУРСОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные документы	4
3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	4
4 Лист согласований	6

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру зачета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский строительный колледж» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение распространяется на всех обучающихся в колледже на бюджетной и платной договорной основе очной формы обучения.

2 Нормативные документы

2.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БПОУ ОО ОСК.

3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

3.2 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.3 При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план;
- аттестат об образовании;
- справка об обучении установленного образца.

3.4 Заведующий отделением производит анализ представленных обучающимся документов. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО;
- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (аттестате, справке о периоде обучения);
- соответствия формы итогового контроля успеваемости.

3.5 Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

3.6 Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного обучающимся по другим основным профессиональным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

3.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.8 Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора колледжа.

3.9 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) принимается решение о ликвидации обучающимся академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах, по индивидуальному графику.

3.10 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- документ об образовании, справку об обучении или периоде обучения в другом образовательном учреждении.

3.11 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.13 Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.

3.14 Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

3.15 Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной программы в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Лист согласований

Разработано

Заведующий отделением

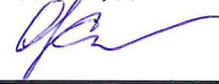


И.М.Карева

подпись, дата

расшифровка подписи

Заведующий отделением

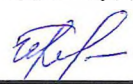


О.Р.Яковлева

подпись, дата

расшифровка подписи

Заведующий отделением

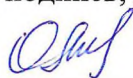


И.С.Горбачева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. учебным отделом



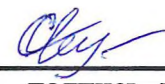
О.В.Абасова

подпись, дата

расшифровка подписи

Согласовано

Зам. директора



И.А.Ремденок

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделом



Н.В.Паленичкина

подпись, дата

расшифровка подписи