



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Л.В.Кузеванова  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора

№ 90/09 от 01.09. 2023 г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Фамилия разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цель, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования в колледже	4
3	Объекты внутренней системы оценки качества образования	4
4	Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования	5
5	Методы внутренней системы оценки качества образования в колледже	6
6	Виды и формы контроля оценки качества образования в колледже	7
7	Лист согласований	9

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Уставом и локальными нормативными актами бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский строительный колледж» (далее - колледж).

1.2 Положение определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также порядок проведения членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательства и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, колледжа.

## **2 Цель, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования в колледже**

2.1 Целями внутренней системы оценки качества образования в колледже являются:

- совершенствование деятельности колледжа путем повышения мастерства педагогических работников колледжа и улучшения качества образования в колледже.

2.2 Задачи внутренней системы оценки качества образования в колледже:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3 Функции внутренней системы оценки качества образования в колледже являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-результативная.

## **3 Объекты внутренней системы оценки качества образования**

3.1 Объектами внутренней системы оценки качества образования в колледже являются:

- организационно-педагогические условия работы колледжа;
- учебно-производственный процесс;
- воспитательная работа;
- научно-методическая работа;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.)

#### **4 Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования**

4.1 Директор колледжа и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в колледже по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- условий проживания в общежитии;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Омской области и правовыми органами местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции колледжа.

4.2 При оценке деятельности педагогических работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в колледже также учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- динамика учебной успешности;
- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся колледжа от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;
- наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля;
- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;
- наличие открытых мероприятий, проведенных с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология «дебаты», технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио», авторские методики,

в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений, обучающихся и др.);

- наличие собственной страницы на сайте ПОО, наличие собственного сайта / блога;
- уровень и статус участия в конкурсах;
- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;
- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;
- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонниками организациями, родителями и прочими лицами;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности (отсутствие рекламаций, актов, жалоб);
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся - победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;
- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

## **5 Методы внутренней системы оценки качества образования в колледже**

5.1 Методами оценки качества образования в рамках деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников колледжа являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2 Методы оценки качества образования в рамках учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

5.3 Методы оценки качества образования в рамках финансово-хозяйственной деятельности:

- проверка документации;
- наблюдение;
- устный опрос;
- документирование;
- инвентаризация;
- калькуляция;
- бухгалтерская отчетность.

5.4 Внутренняя система оценки качества образования в колледже может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.4.1 Внутренняя система оценки качества образования в колледже в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным Графиком внутренней системы оценки качества образования на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План-график доводится о членов коллектива в начале учебного года.

5.4.2 Внутренняя система оценки качества образования в колледже в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и / или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4.3 Внутренняя система оценки качества образования в колледже в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о колледже и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы колледжа в целом (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнении режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

5.4.4 Внутренняя система оценки качества образования в колледже в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Заместителем директора по АХЧ контроль осуществляется с целью проверки соблюдения норм и требований СанПиНа, охраны труда и противопожарной безопасности.

Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа, а и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизации внутривозрастных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

## **6 Виды и формы контроля оценки качества образования в колледже**

6.1 Виды контроля:

- входной - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы колледжа, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

6.2 Формы контроля:

- комплексный;

- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

6.2.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе колледжа в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации колледжа, заведующих отделениями, эффективно работающих педагогических работников. Результаты комплексного контроля обсуждают на педагогических, методических советах, общем собрании. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития колледжа. Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2 Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности. Результаты обобщающего контроля обсуждают на методических советах, на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.


6.2.4 Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника колледжа в целях повышения его персонального профессионального мастерства. Результаты персонального контроля обсуждают на педагогических советах, методических советах, на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, совещаниях. Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.



## Лист согласований

### Разработано

Зам. директора

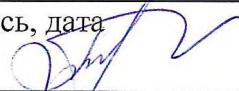
  
\_\_\_\_\_

И.А. Ремденко

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделом

  
\_\_\_\_\_

Н.В. Паленичкина

подпись, дата

расшифровка подписи

### Согласовано

Зам. директора

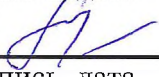
  
\_\_\_\_\_

Н.М. Шмидт

подпись, дата

расшифровка подписи

Методист колледжа

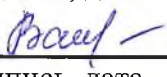
  
\_\_\_\_\_

И.В. Тимофеева.

подпись, дата

расшифровка подписи

Методист колледжа


  
\_\_\_\_\_

Л.Н. Васильева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. учебным отделом

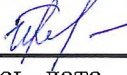
  
\_\_\_\_\_

О.В. Абасова

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением

  
\_\_\_\_\_

И.С. Горбачева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением

  
\_\_\_\_\_

И.М. Карева

подпись, дата

расшифровка подписи

Зав. отделением

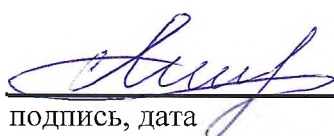
  
\_\_\_\_\_

О.Р. Яковлева

подпись, дата

расшифровка подписи

Председатель студенческого  
совета колледжа

  
\_\_\_\_\_

В.О. Яницкий

подпись, дата

расшифровка подписи